

Fiche descriptive générique

Ressources humaines et recrutements

Réussir l'intégration et la formation de nouveaux collaborateurs

Version au 25/01/2024



En mode Présentiel ou Distanciel suivant les dates

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne ayant à accompagner l'intégration de nouveaux collaborateurs dans le cadre de ses fonctions.

OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

- Prendre conscience de l'ensemble des points à anticiper afin de réussir l'intégration d'un nouveau collaborateur
- Préparer les actions à entreprendre afin d'assurer la mise en œuvre des savoirs, savoir-faire et savoir-être attendus
- Assurer la motivation et la montée en compétences du nouveau collaborateur

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite d'être en situation de devoir diriger, animer ou encadrer une équipe.

MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission à cette formation est soumise à un entretien avec un.e de nos conseillers.ères formation.

CONTENU

Anticiper l'intégration dès le recrutement

- Préparer l'accueil du nouveau collaborateur
- Mobiliser et sensibiliser l'équipe
- Analyser le poste de travail et la fonction
- Définir un planning pour que la période d'intégration se passe bien

Former

- Adapter sa position de formateur
- Analyser les capacités du nouveau collaborateur
- Construire une méthode pédagogique
- Transmettre : « Intéresser et convaincre »

Entraîner

- Adapter sa position d'entraîneur
- Transformer la situation de travail en apprentissage
- Savoir observer les attitudes professionnelles
- Motiver, impliquer et convaincre

L'évaluation

- Vérifier l'atteinte des résultats
- Evaluer l'appropriation des savoir-faire proposés
- Mettre en place des actions d'ajustement
- Mener les entretiens intermédiaires

FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

SALLÉ Laure formatrice en techniques de vente, de négociation et de communication interpersonnelle
Consultante Formatrice.

Après 12 ans d'expérience en vente, négociation et animation de réseau, Laure SALLÉ devient en 2002 consultante formatrice et recruteur. Experte en psychologie positive au travail, en management et détentrice d'un titre de Responsable de dispositif de formation, Laure SALLÉ accompagne et forme au management des équipes, à la pédagogie, à la communication interpersonnelle. Elle s'inscrit dans une démarche permanente de recherche et d'auto-formation dans le domaine des sciences humaines dont la pédagogie des adultes, l'Analyse Transactionnelle, la PNL (Programmation Neuro Linguistique), la Process Communication, la Psychologie positive, l'Approche Neuro Cognitiviste.



La direction pédagogique est assurée par BUREAU Cyrille Directeur de l'organisme de formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

L'animation de la formation s'appuie sur les attentes des participants exprimées en amont.

Mises en situations / jeux de rôle afin que chacun expérimente la méthode, les techniques et les comportements abordés. Travaux individuels, en binômes ou sous groupes, pour réfléchir et partager les points de vue, les connaissances, les outils.

MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet). Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.

Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.

Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 12 participants maximum.

Durée : 2 jours (14 heures de formation, y compris les activités pédagogiques effectuées à distance)

Tarif public : 1 195 euros, net de taxes, par participant

Tarif spécifique : 840 euros, net de taxes, par participant, destiné aux personnes physiques (indépendants, intermittents...), aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 2500 habitants

Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.

Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de % (taux de répondants 0 % à la date du 06/02/2024)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.

D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35

