

Fiche descriptive générique

Efficacité collective

Animer des réunions productives

Version au 25/01/2024



En mode Présentiel ou Distanciel suivant les dates

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en situation de devoir animer des réunions

OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

- Organiser et préparer une réunion
- Impliquer les acteurs de la réunion
- Animer le groupe et les individus
- Savoir gérer la dynamique de groupe et les individus

PRÉREQUIS

Pas de niveau et ni pré-requis exigé. Formation accessible aux managers et aux collaborateurs.

MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission à cette formation est soumise à un entretien avec un.e de nos conseillers.ères formation.

CONTENU

Les différents types de réunions

- Clarifier les différents contenus : information, consultation, résolution de problèmes, prise de décision, concertation, négociation, réunion projet, créativité, réunion bilan

Les étapes d'une réunion

- Préparation : définition de l'ordre du jour et des objectifs,
- Convocation, invitation, lieu, logistique, matériel, point présence, documents
- Accueil : présenter les sujets, objectifs de la réunion, collecte des attentes
- Proposer des règles de groupe, différentes techniques de présentation des membres de la réunion, « Ice breakers » pour impliquer le groupe
- Contenus : Animation du « cœur » de la réunion (en lien avec les différentes contenus)
- Conclusion : Synthèse, décision, plan d'action, compte rendu, planifier.

La posture de l'animateur

- Le triangle fondamental de la réunion : positionnement de l'animateur, du groupe et du contenu.
- Les 5 types d'interventions : refléter, faire des synthèses, poser des questions, structurer, communiquer des feedbacks
- Les techniques de communication : Ecoute active, les 4 types de questionnement, 4 types de reformulation à maîtriser, le silence.

Communiquer et comprendre l'autre

- Savoir se positionner avec leadership,
- Pratiquer l'assertivité : affirmation de soi et respect des autres,
- Comprendre l'autre : les traits de personnalité, le fonctionnement relationnel
- Savoir traiter les objections, savoir gérer les désaccords,
- Les attitudes : la peur de s'exprimer, le désir de s'imposer, Les rôles et statuts de chacun des participants, Les émotions du groupe

Animer un groupe

- Les phases d'un groupe,
- Les différents profils et comportements des participants en réunion (les bavards, les passifs, les perturbateurs, les manipulateurs, etc)



- Le positionnement du participant, ses objectifs
- Savoir remobiliser l'attention du ou des participants
- Savoir impliquer et faire adhérer les participants à une décision
- Faciliter la prise de décision collective

FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

JUDIC Yves

Diplômé de l'EFAP (Paris), il est devenu un expert du management et de l'entrepreneuriat avec 28 années d'expériences de consulting dans différents domaines (organisation commerciale, communication, marketing, internet, management).

Il a obtenu la certification de coach en suivant la pédagogie de Vincent Lenhardt, « Coach and Team ».

En complément de son activité, il anime en tant que formateur plusieurs modules au sein du CNAM et d'AUDENCIA (Business School) et également des séminaires d'entreprises sur des problématiques liées au management.

Il accompagne aussi des personnes en réorientation professionnelle, qu'il conseille avec des stratégies simples et opérationnelles au service des objectifs à atteindre.

La direction pédagogique est assurée par BUREAU Cyrille Directeur de l'organisme de formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne l'exposé participatif (apports théoriques, pédagogie interrogative) et le plan d'action personnel (exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants, pédagogie active-interrogative).

La pédagogie active est priorisée, par mise en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque participant.

MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet). Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.

Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.

Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 10 participants maximum.

Durée : 2 jours (14 heures de formation, y compris les activités pédagogiques effectuées à distance)

Tarif public : 1 195 euros, net de taxes, par participant.

Tarif spécifique : 840 euros, net de taxes, par participant, destiné aux personnes physiques (indépendants, intermittents...), aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 2500 habitants

Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.



Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de 88 % *(taux de répondants 0 % à la date du 06/02/2024)*

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.

D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35



Formation Professionnelle