artes
Formation Professionnelle

Fiche descriptive générique

Logiciels bureautiques et techniques

# Bien débuter sur le tableur et en maîtriser les bases

*Version au 18/02/2025*

En mode Présentiel ou Distanciel suivant les dates

*L'essentiel pour être efficace.‹br /›*
*Formation éligible au CPF avec l'option "certification TOSA" - Démarche spécifique : nous contacter*

## PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant s'initier à la bonne utilisation du tableur ou s'approprier les bonnes pratiques pour créer des documents pertinents et gérer efficacement ses données (contacts, plannings budgets, statistiques...).

## OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre la logique de fonctionnement d'un tableur et savoir se repérer dans son environnement de travail
- Identifier les différentes fonctionnalités existantes
- Connaître les fonctions de base utiles pour organiser ses informations, réaliser et automatiser des documents
- Acquérir une méthodologie de travail pour stocker et présenter ses documents
- Savoir organiser ses données et bâtir efficacement ses tableaux en utilisant les fonctionnalités appropriées
- Créer ses modèles de document et les paramétrer pour gagner du temps et de l'efficacité
- Créer des documents ou courriers personnalisés à partir d'un tableur (fonction publipostage)

## PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.
Les participants devront être équipés d'un ordinateur portable, idéalement d'une souris, et du logiciel Excel ou un logiciel libre (Libre Office).

## MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission à cette formation est soumise à un entretien avec un.e de nos conseillers.ères formation.

## CONTENU

- Rappels et définitions préalables : environnement du tableur, cellule, feuille, classeur, menus déroulants, barre d'outils, barre de formule…
- Nommer des cellules, des plages de cellules
- Entrer des données et les mettre en forme
- Réaliser des calculs et utiliser les fonctions de base (fonctions de calcul, fonctions statistique, fonctions texte...)
- Créer un lien entre des cellules
- Mettre en place des tests conditionnels avec la fonction SI
- Recopier des données, recopier des formules en utilisant les références absolues ou relatives
- Créer des listes déroulantes
- Créer des filtres dans une base de données
- Savoir mettre en forme un document
- Savoir mettre en forme un graphique pour illustrer des données

## FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

**BUREAU Cyrille** *Directeur d'ARTES, formateur et consultant sur l'utilisation du tableur*
Co-fondateur et directeur d'ARTES, formateur et consultant spécialisé dans le secteur culturel depuis 1999.
Avant son entrée dans le champ de la formation professionnelle, il a mené une activité d'organisateur de spectacles et de conseil en développement de carrière artistique (musiques, arts plastiques...).
Il a aussi exercé diverses responsabilités bénévoles au sein d'associations culturelles ou sportives, dont 10 ans président d'une SMAC (Scène de Musiques Actuelles).
Il est formateur sur l'utilisation des fonctions avancées du tableur pour organiser et traiter de grandes quantités d'informations (données comptables ou budgétaires, statistiques, fréquentation de publics, gestion d'équipe et élaboration de plannings, gestion de stocks...).

La direction pédagogique est assurée par BUREAU Cyrille Directeur de l'organisme de formation.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne l'exposé participatif (apports théoriques, pédagogie interrogative) et le plan d'action personnel (exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants, pédagogie active-interrogative).
La pédagogie active est priorisée, par mise en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque participant.

## MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet).
Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.
Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.
Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

## MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.
Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.
Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.
Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.
**Test d'évaluation à l'entrée et examen de certification TOSA à l'issue de la formation pour les participants sollicitant un financement au titre de leur CPF ou pour ceux ayant choisi cette option lors de leur inscription.**

## ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 6 participants maximum.
Durée : 3 jours (21 heures de formation, y compris les activités pédagogiques effectuées à distance)
Tarif public : **1 925 €** par participant (net de taxes et hors examen de certification en sus)

Tarif spécifique destiné aux personnes physiques, aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 10 000 habitants :
**1 195 €** par participant (net de taxes et hors examen de certification en sus)

*Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.*

## Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de 87 % *(taux de répondants 91 % à la date du 18/02/2025)*

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.
D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35

artes

Formation Professionnelle

www.artes-formations.fr
bonjour@artes-formations.fr

Tél : 02 40 20 35 35

16 rue Fouré
44000 NANTES

Déclaration d'activité de formation numéro 52 44 04 700 44 enregistrée auprès du préfet de la Région des Pays de la Loire
ARTES Formations SARL au capital social de 30 000 € - SIRET : 483 355 905 00058 - Code APE : 8559A