

Fiche descriptive générique

Efficacité personnelle

Anglais professionnel : Améliorer sa pratique

Version au 25/01/2024



En mode Présentiel ou Distanciel suivant les dates

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant optimiser sa pratique de l'anglais professionnel : atteindre un objectif professionnel, améliorer ses performances professionnelles, favoriser son intégration à un nouveau poste, accéder à de nouveaux marchés commerciaux, améliorer la relation client de sa structure...

OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

- Etre capable de s'exprimer en anglais dans un contexte professionnel.
- Etre capable d'interagir avec des interlocuteurs dans un objectif professionnel.
- Etre capable de rédiger des documents professionnels.

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite une pratique de base de l'anglais (une bonne connaissance des bases grammaticales) sans aucune autre connaissance préalable particulière.

MODALITÉS D'ADMISSION

L'admission à cette formation est soumise à un entretien avec un.e de nos conseillers.ères formation.

CONTENU

Les thèmes de travail seront définis en début de parcours selon les attentes des participants. Quelques axes de travail possibles :

- accueil et animation de rencontres professionnelles : réception et l'accueil des partenaires ou visiteurs, premières rencontres, introduction, présentations...
- situations de voyage : réservation d'un hôtel, à l'aéroport, enregistrement à l'hôtel, demander et donner les directions, un soir au restaurant...
- situations téléphoniques : prendre ou laisser des messages, demander des renseignements, prendre des rendez-vous...
- courriers : rédiger une lettre, un email, un rapport, une commande, un contrat...
- animer des réunions : l'ordre du jour, donner son opinion, exprimer son accord/désaccord, établir un compte rendu...
- l'art de négocier : formuler une proposition, répondre à une demande, à un appel d'offre, connaître les stratégies, arriver à une « win/win solution »...

FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

FARBOTKO Anna

Diplômée à l'Université de BELOIT (Wisconsin - État-Unis) avec double spécialisation en Art et en Français, puis diplômée d'un Master 2 en Éducation et Formation en langue anglaise à l'Université de Nantes.

Anna FARBOTKO est pleinement investie dans l'apprentissage de la langue anglaise, orale et écrite, auprès des professionnels de tous secteurs d'activité.

La direction pédagogique est assurée par BUREAU Cyrille Directeur de l'organisme de formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Après un recueil des attentes et une analyse des besoins des participants par des tests de niveau, écrit et oral :

- Mises en situations professionnelles : animer/participer à des réunions, des entretiens d'embauche, des négociations, des présentations...
- Utilisation de supports tirés de la vie professionnelle pour le développement des compétences grammaticales et lexicales.
- Individualisation des supports pour l'acquisition et la pratique du vocabulaire professionnel (Business English).



MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet). Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.

Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.

Une attestation individuelle de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 6 participants maximum.

Durée : 20 jours (20 heures de formation, y compris les activités pédagogiques effectuées à distance)

40 euros nets de taxes par heure et par participant.

Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.

Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de % (taux de répondants 0 % à la date du 06/02/2024)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.

D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35

