

Maîtriser les bases des logiciels de mise en page (InDesign, Scribus)

OBJECTIFS

- Acquérir les bases essentielles des logiciels de mise en page, pour produire simplement et rapidement des visuels et documents efficaces liés à l'édition et la communication
- Être en capacité d'effectuer des intégrations de photos et d'images en adéquation avec un texte pour envisager la composition d'un visuel ou d'un document de plusieurs pages
- Savoir préparer de manière autonome les documents pour les confier aux imprimeurs en vue d'une parfaite impression

PUBLIC

Toute personne sans formation préalable, chargée de mettre en page des documents papiers : flyers, affiches, brochures

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance particulière préalable. Toutefois les participants devront avoir un réel intérêt pour le domaine de l'image et justifieront/disposeront d'un projet personnel ou professionnel leur permettant une mise en application directe de la formation.

EFFECTIF, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à **6 personnes** maximum - **3 jours** (21 heures) - **990 euros** nets de taxes

Prise en charge possible par les différents fonds d'assurance formation

Cette formation peut s'adresser à plusieurs personnes d'un même service et être dispensée directement dans votre structure en version « intra ».

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La formation est conçue comme un atelier dirigé pendant lequel les participants s'exerceront sur leurs propres cas pratiques.

ÉVALUATION DE LA FORMATION

Une évaluation de la formation est réalisée auprès des participants à l'issue de la dernière journée. Une seconde évaluation est réalisée auprès du participant, et le cas échéant de son employeur, dans un délai de 3 à 6 mois pour évaluer l'acquisition et le transfert des apprentissages.

MOYENS TECHNIQUES

Salle de formation standard équipée. Les participants devront être équipés d'un ordinateur portable et du logiciel (version d'essai acceptée) Adobe InDesign (CS4 minimum) ou de Scribus (logiciel libre).

Maîtriser les bases des logiciels de mise en page (InDesign, Scribus) (suite)

CONTENU

L'intervention traitera des points suivants, selon les besoins et les souhaits des participants :

Introduction à l'infographie et rappels des fondamentaux

L'image bitmap. L'image vectorielle. La résolution. Les modes colorimétriques (CMJN, RVB...).

Prendre en main Indesign

Découverte et apprentissage de l'espace de travail, des menus, des outils principaux et des différentes palettes nécessaires à la navigation et au repérage dans le logiciel.

Principe de fonctionnement des blocs et de leur manipulation

Types de blocs. Propriétés. Remplissage et contours des blocs. Gestion des blocs.

Principe de création d'un document

Paramétrer et créer un document. Importer des images / fichiers dans un document.

Intégration et détournage d'une image

Technique de détournage. Nature des formats reconnus. Importation. Modification des images.

Gestion et formatage du texte

Saisie. Importation. Correction. Mise en forme. Paragraphes. Habillage des blocs de texte. Chainage. Styles.

Préparer un document en vue de sa sortie

Rassemblement des informations pour la sortie. Réglages. Paramètres. Exportation au bons formats.

INTERVENANT

Boris Thomas, graphiste et illustrateur, ex-directeur artistique en agence de communication événementielle, indépendant depuis 2002, cofondateur du studio DACODE (création web et multimédia) et en 2006 de l'atelier graphique TRAVAUX EN COURS, formateur à l'Université de Nantes en Infocom.

FORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

En parallèle :

Maîtriser les bases des logiciels de retouche d'images (Photoshop, Gimp)

Maîtriser les bases du logiciel Illustrator

Pour toute information complémentaire : 02 40 20 35 35 ou www.artes-formationen.fr