

Fiche descriptive à destination de l'employeur et des tiers financeurs

Concevoir et rédiger ses supports de communication - Semaine de formation thématique

En mode Présentiel

Deux modules complémentaires permettant de comprendre comment mettre en place un plan de communication adapté à la spécificité de ses projets, savoir choisir les outils de communication les plus pertinents et améliorer leur efficacité visuelle et rédactionnelle.

PUBLIC CONCERNÉ

Chargés de communication ou de diffusion, responsables de projet ou des relations avec les publics, médiateurs culturels, artistes, etc., ayant besoin d'élaborer des outils de communication performants.

OBJECTIFS - COMPÉTENCES VISÉES

Deux modules complémentaires permettant de comprendre comment mettre en place un plan de communication adapté à la spécificité de ses projets, savoir choisir les outils de communication les plus pertinents et améliorer leur efficacité visuelle et rédactionnelle.

Module 1 :

- Acquérir une méthode de réflexion permettant de mettre en oeuvre une stratégie de communication et des outils correspondant aux objectifs et aux caractéristiques de ses projets (formes artistiques, publics, territoire...)
- Organiser la stratégie globale de communication, de la conception à la diffusion des supports
- Choisir et réaliser les outils les plus pertinents, qu'il s'agisse de supports « papier » (plaquettes, flyers, affiches, dossiers, communiqués et dossiers de presse...), visuels (photos, vidéos...) ou numériques (réseaux sociaux, newsletters, site web, mailings...)
- Savoir communiquer avec les médias, les partenaires, les financeurs...

Module 2 :

- Faire le point sur ses connaissances en français, orthographe et typographie
- Travailler son écriture pour la rendre claire, synthétique et accrocheuse
- Élaborer des documents en fonction de la spécificité de ses projets (documents de communication et de promotion, mails, posts Facebook, site internet, compte rendus, dossiers de partenariats, de financement...) et de leurs destinataires
- Réalisation d'exercices collectifs et individuels, à partir des projets des participants

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance particulière préalable.

Il est demandé aux participants d'apporter leurs documents de communication afin de pouvoir les analyser.

Un entretien individuel de positionnement sera systématiquement réalisé préalablement à toute démarche d'inscription, afin de vérifier l'adéquation de la formation avec la situation du demandeur et les prérequis éventuels, qu'ils soient nécessaires ou souhaitables.

CONTENU

Module 1 - Concevoir et optimiser la communication de ses projets (3 jours)

Mettre en place une méthode de réflexion pour choisir les outils de communication les plus pertinents selon ses projets

Concevoir et rédiger ses supports de communication - Semaine de formation thématique *suite*

- Définir ses objectifs et ses cibles
- Élaborer un plan de communication cohérent selon son projet et son budget
- Déterminer les supports de communication les plus adaptés et penser la complémentarité entre les types de documents (papier, visuels, numériques, relations publiques, etc)
- Organiser son travail et celui de ses collaborateurs, établir un rétro-planning
- Convaincre ses collaborateurs ou ses responsables de la pertinence de ses choix

Concevoir et réaliser des supports de communication attractifs et efficaces

- Savoir présenter une manifestation, un événement, un artiste, une structure...
- Assimiler les bases de l'écriture journalistique et publicitaire
- Maîtriser les aspects législatifs en matière d'utilisation d'images, de photos et de responsabilité éditoriale (sites internet)
- Mettre en oeuvre la réalisation de ses supports de communication

Travailler en bonne intelligence avec les médias

- Comprendre le fonctionnement des médias (locaux, nationaux / presse écrite, radios, télévisions, médias internet...)
- Connaître les différents outils des relations presse
- Mettre en place un plan médias

Exercices pratiques (à partir des projets des participants)

- Élaboration du plan de communication d'un projet (spectacle, création, événement, exposition...)
- Exercices d'écriture (présentation d'un projet/artiste/spectacle/structure, réécriture de textes...)
- Rédaction d'un communiqué de presse
- Conception du chemin de fer d'un dossier de presse, d'une plaquette
- Tests sur l'efficacité graphique de différents documents (plaquettes, affiches, flyers...)
- Construction d'un rétro-planning

La formation est agrémentée de nombreux exercices pratiques : élaboration d'un plan de communication à partir d'un cas réel choisi parmi les participants, conception d'un communiqué de presse, analyse de documents (graphisme, textes), réalisation du chemin de fer d'un dossier, d'un rétro-planning...

Module 2 - Techniques rédactionnelles : améliorer son écriture professionnelle (2 jours en présentiel + 1 jour de travaux personnels à distance)

Éviter les pièges de la langue française

- Évaluer son niveau d'orthographe, de grammaire
- Supprimer les fautes les plus répandues et réapprendre quelques grandes règles
- Connaître les bases élémentaires de la typographie
- Trouver les aides orthographiques dans les situations d'urgence

Écrire de façon efficace en fonction de ses objectifs et de ses destinataires

- Définir précisément les enjeux des textes que l'on produit
- Prendre conscience des différents registres de langue
- Écrire pour être compris quelles que soient les cibles
- Synthétiser et résumer des données
- Travailler les titres et intertitres
- Présenter ses écrits de façon lisible (règles graphiques)

Rédiger des textes accrocheurs

- Enrichir son vocabulaire
- Trouver les bons mots au bon moment
- Écrire pour valoriser ses projets, ses artistes
- Préparer une base textuelle adaptable en toutes circonstances

Chaque participant transmettra à la formatrice, dans les 15 jours suivant la session en présentiel, les exercices d'application dont il aura convenu avec elle. Ces travaux, individualisés selon les objectifs professionnels de chacun, seront ensuite rendus corrigés et commentés.

Concevoir et rédiger ses supports de communication - Semaine de formation thématique *suite*

FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

Cécile CRÉCENT *Professeure de français*

Depuis 1989, elle a travaillé à différents postes pour des festivals, des événements, des associations culturelles (attachée de presse, chargée de communication, assistante de production, chef de projet web...).

Formatrice en communication depuis 2001, elle mène en parallèle une activité de consultante (études, conception et rédaction de documents...).

Quelques postes et/ou missions : Festival d'Été de Nantes, Les Arts au Soleil en Pays de la Loire, Tremolino, Communauté Urbaine de Nantes, Fondation Charles-Léopold Mayer, Pôle multimédia Médiagraph, CRIC, Songo/L'Olympic, Citémonde, Éditions Coméor, ARTES, CCI Nantes-Saint-Nazaire...

La direction pédagogique est assurée par Cyrille BUREAU Directeur de l'organisme de formation.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cette formation alterne l'exposé participatif (apports théoriques, pédagogie interrogative) et le plan d'action personnel (exemples de bonnes pratiques mobilisables par les participants, pédagogie active-interrogative).

La pédagogie active est priorisée, par mise en situation et cas pratiques, exercices individuels, conseils personnalisés à chaque participant.

MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet). Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.

Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes, en complément de l'entretien de positionnement.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.

Une attestation individuelle de fin de formation, rappelant les compétences visées ou les résultats attendus, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 8 participants maximum.

Durée : 6 jours (42 heures)

Tarif public FAZHAN :

- Tarif par module : 1 590 euros, net de taxes
- Tarif pour la semaine thématique : 2 880 euros, net de taxes, par participant

Tarif spécifique ARTES - Destiné aux personnes physiques, aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 2500 habitants :

- Tarif par module : 990 euros, net de taxes

Concevoir et rédiger ses supports de communication - Semaine de formation thématique *suite*

- Tarif pour la semaine thématique : 1 740 euros, net de taxes, par participant

*Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles
à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.*

Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de 80 % (taux de répondants 0 % à la date du 18/01/2022)

Cette formation fait partie de la famille thématique [Communication, Marketing, Vente](#) (lien cliquable)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation. D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande. Notre organisme de formation est doté d'un référent handicap qui peut étudier avec vous les différents aménagements de votre projet de formation.

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie : ACTIONS DE FORMATION
Cette certification vient confirmer que les processus qualité mis en place par notre organisme depuis sa création en 2005
sont conformes aux directives du référentiel national en vigueur.