

Fiche descriptive à destination de l'employeur et des tiers financeurs

Se séparer d'un collaborateur

En mode Présentiel

PUBLIC CONCERNÉ

Dirigeants, chefs de service, responsables d'équipes, directeur des ressources humaines, administrateurs.

OBJECTIFS

- Connaître le cadre légal des différents cas de séparation
- Mener un processus complet de séparation
- Conduire les entretiens de séparation

PRÉREQUIS

Cette formation nécessite d'être en situation de devoir diriger, animer ou encadrer une équipe.

CONTENU

Identifier les situations de séparation d'un collaborateur

- Non confirmation suite à une période d'essai
- Démission
- Licenciement
- Rupture conventionnelle
- Départ en retraite

Le cadre légal et les procédures

- Démission du salarié
- Licenciement pour motif personnel
- Licenciement pour motif économique
- Rupture conventionnelle du contrat et ses effets
- Départ en retraite et mise à la retraite

Conduire les entretiens de séparation

- Savoir annoncer les décisions difficiles
- Donner la parole au collaborateur Accepter ses émotions et reproches
- Éviter les maladresses
- Se positionner comme une personne ressources

Communiquer en interne

- Informer les équipes
- Communiquer auprès des partenaires
- Favoriser les rituels

FORMATEUR RÉFÉRENT et Direction pédagogique

Se séparer d'un collaborateur *suite*

La direction pédagogique est assurée par .

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Entretien individuel avec chaque participant en amont de la formation. L'animation participative se déroule autour de temps de réflexion en binôme, de mises en situation avec utilisation de la vidéo, de questionnaires et jeux de rôles.

MOYENS ET SUPPORTS

Les lieux de formation disposent d'un espace d'accueil et de détente dédié (description détaillée sur notre site Internet). Les salles de formation sont équipées de bureaux biplaces, de tableaux et moyens de projection à vocation pédagogique, d'accès au WiFi (à la discrétion du formateur). Les salles de formation sont fermées et sécurisées en dehors des temps de formation.

Chaque participant et formateur dispose d'un extranet individuel pendant la formation.

Les supports pédagogiques et les références bibliographiques sont fournis à chacun pendant ou après la formation, après avoir été commentés pour assurer leur bonne appropriation.

MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Avant la formation, chaque participant est invité à un entretien avec un conseiller, puis à compléter un questionnaire lui permettant d'exprimer directement au formateur sa situation et ses attentes.

Le contrôle des acquis en cours de formation est réalisé à l'aide de mises en situation, d'auto-diagnostic, de travaux pratiques ou dirigés, suivant les modalités pédagogiques.

Une évaluation qualitative est réalisée en fin de formation, puis analysée par l'équipe pédagogique. Le résultat global est à la disposition du participant.

Une attestation individuelle de fin de formation, rappelant les objectifs, est remise au participant l'ayant suivie avec assiduité.

ORGANISATION, DURÉE ET COÛT PÉDAGOGIQUE

Effectif limité à 10 participants maximum.

Durée : 3 jours (21 heures)

La prochaine édition de ce module débutera le :

Tarif public FAZHAN : 1 590 euros, net de taxes

Tarif spécifique ARTES - Destiné aux personnes physiques, aux salariés d'associations et aux agents des communes de moins de 2500 habitants : 990 euros, net de taxes, par participant

Grâce au respect des procédures qualité en vigueur, nos formations sont éligibles à une prise en charge totale ou partielle par les dispositifs publics de financement de la formation.

Informations complémentaires

Cette formation a un taux de satisfaction de % (taux de réponses 0% - mesuré à partir du 1/9/2020)

Cette formation fait partie de la famille thématique Management, Pilotage, Efficacité ([lien cliquable](#))

Formacode :

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées moteur dans la plupart de nos lieux de formation.

D'autres types de handicaps et de compensations peuvent être pris en charge sur demande.

Se séparer d'un collaborateur *suite*

Pour tout autre renseignement : 02 40 20 35 35

